



## Trivselsplan

### Handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende miljø

Toppåsen skole sin visjon:

*Et trygt sted å være, et spennende sted å lære, der alle tar ansvar og er på lag, en skapende skole hver eneste dag!*

Toppåsen skoles Trivselsplan viser skolens beredskap i å forebygge, avdekke, iverksette tiltak og følge opp krenkende atferd. Handlingsplanen inneholder rutiner, tiltak og faglige prinsipp som skal følges av alle ansatte ved skolen.

### 1.0 Mål for skolemiljøet

*Elevene på Toppåsen skole skal oppleve et inkluderende og trygt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.*

- Alle elever får være med i lek (eks. friminutt og AKS)
- Alle elever skal ha noen å være sammen med og oppleve sosial tilhørighet.
- Alle elever skal oppleve et skolemiljø fritt for krenkende atferd (nulltoleranse).
- Alle elever opplever at de får hjelp til å løse konflikter.
- Alle elever skal føle seg trygge på å ta ordet i undervisningssituasjonen (f.eks. aksept for å svare feil).
- Alle elever skal oppleve tilpasset opplæring

### 2.0 Forståelse av krenkende atferd

Med krenkende atferd mener vi sjikane gjennom krenkende ord og handlinger som:

- **Mobbing.** Med mobbing menes fysiske eller sosiale negative handlinger, som utføres gjentatte ganger over tid av en person eller flere sammen, og som rettes mot en som ikke kan forsvare seg i den aktuelle situasjonen.

- **Vold.** Med vold mener vi at noen bruker fysisk makt for å skade andre.
- **Rasisme.** Med rasisme mener vi at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget fordi de har annen hudfarge, en annen religion eller snakker et annet språk.
- **Diskriminering.** Med diskriminering mener vi dårligere behandling eller trakassering på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller etnisk opprinnelse.
- **Utstenging/isolering.** Med utstenging/isolering mener vi å bli holdt utenfor en gruppe eller klasse der en har naturlig tilhørighet, enten på skolen eller skoleveien, på internett eller sosiale medier.
- **Uthenging/baksnakking.** Med uthenging/baksnakking mener vi krenkende ord og negativ omtale, enten på skolen eller skoleveien, på internett eller sosiale medier.

Skolen følger saksgang som vist i vedlagte flytskjema (Vedlegg 1). Dette skal sikre at alle saker som meldes inn av elever, lærere eller foresatte blir tatt på alvor og behandlet likt.

Utgangspunktet er Opplæringsloven kapittel §9A, skolens ordensreglement, skolens udiskutable regler og skolens verdier. Det er elevens egen subjektive oppfatning som avgjør om skolemiljøet er trygt og godt jf. opplæringsloven § 9A-2. Elever er likeverdige og begge parter skal lyttes til.

## 3.0 Skolens forebyggende arbeid

### 3.1 PLAN OG OVERSIKT OVER SKOLENS FOREBYGGENDE ARBEID

3.1.1. Skolens forebyggende tiltak for et inkluderende skolemiljø- jf oppll § 9A-3 andre ledd: Skolen skal jobbe kontinuerlig og systematisk for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene.

- Elevråd med fast post i møtene: hvordan kan dere bidra til at alle er med.
- Elevrådet foreslår inkluderende tiltak for elevene
- Trivselsledere i skolegården: 4.-6. klasse + Ressurslærer og Sosiallærer
- BlimE dagen i november. 1-7 + alfa og mottak danser sammen: Ledelsen
- Ledelsen utarbeider tydelige planer for inspeksjon, med eksplisitte forventninger.
- Faste samlinger for hele skolen: FN- dagen, juleavslutning og sommeravslutning: Rullere på trinn
- Toppåsen talenter: Elevrådet 4.-7. klasse, alfa og mottak+ Ressurslærer
- Alfa- og Mottaks elever hospiterer i ordinære klasser: Leder av Alfa –og Mottak
- Fadderordning 6. klasse- 1. klasse: Lærene på trinnene + Nærmeste leder
- Elevmøter hver uke med sosiallærer, inspektør, assisterende rektor, Aksleder og Rektor
- Elevgjennomgang 2. ganger i året: Læringsmiljø, resultater, sosialt på trinnene: Sosiallærer, inspektør og kontaktlærere.

- Loggbok med trivesbarometer minst 1. gang i måneden på alle trinn (under revidering)
- Elevrutiner på annerledes- dager (under utarbeiding)
- Holdningsskapende arbeid og tiltak for å øke elevens trivsel på trinn og hel skole -se vedlegg 2 og 3

### 3.1.2 Forebyggende tiltak, hvem er ansvarlig og når

- Se holdningsskapende arbeid og tiltak for å øke elevens trivsel- se vedlegg 2 og 3

#### 3.1.2.1 Vakt og tilsynsordninger

**På Toppåsen har vi fokus på voksennærvær i alle overganger og friminutt. Skolens standard for god klasseledelse følges i alle overganger. Ansvar: den enkelte lærer. I friminutt følges skolens tilsynsplan.**

Sjekkpunkter for inspiserende lærer:

- Møt tidsnok.
- Bruk gul vest.
- Vær tydelig og synlig i skolemiljøet.
- Ha fullt fokus på elever. Samtaler med andre voksne gjøres utenom inspeksjon.
- Opptre oppsøkende og vær aktiv mot elevene.
- Be elevgrupper spørre om de som står alene vil være med på lek.
- Ha fokus på den ønskede oppførselen.
- Grip tidlig inn i situasjoner som er vanskelige for elevene.
- Overhold skolens regler.
- Ha nulltoleranse i forhold til krenkende atferd.

Sosiallærer og helsesøster er tilgjengelig hver dag. De kan ta samtaler om situasjoner som har vært vanskelige.

#### 3.1.2.2 Kommunikasjon lærer – elev – foresatt

Psykososialt miljø tas opp i faste elevsamtaler.

- Alle elever får samtale med sin kontaktlærer minimum to ganger i året.
- Skolens maler for elevsamtaler benyttes (under utarbeiding)
- Kontaktlærer har ansvar for gjennomføring.
- Kontaktlærer melder fra til rektor eller den han bemyndiger når samtaler er gjennomført.

Psykososialt miljø tas opp i alle faste utviklingssamtaler med elever og foresatte.

- Utviklingssamtaler foretas minimum to ganger i året.
- Skolens maler for utviklingssamtaler benyttes (under utarbeiding)
- Ansvarlig: Kontaktlærer.

Psykososialt miljø tas opp på klasseforeldremøter.

- Psykososialt miljø skal være et fast punkt på foreldremøter høst og vår.
- Skolens handlingsplan gjennomgås på foreldremøte høsten.
- Ansvarlig: Kontaktlærer og klassens FAU-representant.

Psykososialt miljø tas opp som tema overfor alle foreldrene ved skolen.

- Psykososialt miljø er fast punkt på FAU-møter, SMU-møter, elevrådsmøter og teammøter. Ansvarlig: Ledelsen

#### 4. Hvordan skaffer skolen seg kjennskap til skolemiljøet

**Krav:** Skolen skal skaffe seg informasjon om den enkelte elevs opplevelse av skolemiljøet. På bakgrunn av informasjonen må skolen vurdere om det er behov for tiltak, og i tilfelle hvilke tiltak som skal iverksettes (risikovurdering).

##### 4.1 Beskrivelse av hvilke undersøkelser/aktiviteter skolen gjennomfører for å skaffe seg informasjon om den enkelte elevs opplevelse av skolemiljøet jf. Oppl § 9A-3 andre ledd

- Elevundersøkelsen minimum en gang i året
- Trivsel barometer (under revidering)
- Elevsamtaler (skjema under utarbeiding)
- Oppfølging av fravær
- Teamsamarbeid- se vedlegg 6
- Loggbok
- Faste samarbeidsmøter mellom sosiallærer, ledelsen og helsesøster

##### 4.2 Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at elevens subjektive opplevelse blir lagt til grunn for skolens arbeid

- Elevsamtale
- Loggbok
- Sosiallærer eller helsesøster har samtale med eleven
- Sosiallærer eller helsesøster har samtale med foresatte ved behov

##### 4.3 Beskrivelse av hvordan skolen følger opp innhentet informasjon

- Handlingsplan mot for et trygt, godt og inkluderende miljø beskrevet i skolens flytskjema – se vedlegg 1

##### 4.4 Beskrivelse av hvordan skolen følger opp resultatene fra elevundersøkelsen

- Personalet får informasjon om resultatene fra elevundersøkelsen, trivselsundersøkelsen og andre relevante undersøkelser
- Ledelsen gir en tilbakemelding til hvert team om resultatet på deres trinn
- Hvert team analyserer resultatet og iverksetter nødvendige tiltak i samarbeid med sosiallærer, helsesøster og ledelsen
- Elevrådet, SMU, driftsstyret og FAU blir informert og får mulighet til å uttale seg og komme med forslag til tiltak.

#### 5 Skolens aktivitets- og handlingsplikt

**Krav:** Alle ansatte skal

- aktivt følge med på om alle elever har det trygt og godt på skolen (aktivitetsplikten)
- undersøke ved mistanke eller kjennskap om krenkelser

- varsle rektor, skoleledelsen eller sosiallærer som varsler rektor ved mistanke eller kjennskap om krenkelseser
- gripe inn om mulig
- varsle rektor hvis ansatte krenker elever

Skolen har plikt til å sette inn tiltak når de blir kjent med at det er elever som ikke har et godt skolemiljø

#### 5.1 Beskrivelse av hva som ligger i aktivitetsplikten

- 5 delplikter
  - Følge med og fange opp
  - Gripe inn
  - Varsle-skriftlig
  - Undersøke og avdekke
  - Sette inn tiltak og evaluere
- Skolen skal sørge for at involverte elever blir hørt
- Hensynet til elevens beste skal være et grunnleggende prinsipp
- Skjerpet aktivitetsplikt; Når en ansatt som arbeider på skolen krenker en elev

#### 5.2 Beskrivelse av hvordan ansatte skal gå frem for å varsle (når, hvordan og til hvem)

- Når: Ansatt ved skolen får mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø
- Hvordan: På et eget skjema -se vedlegg 4
- Hvem: Ansatt varsler alltid rektor, ledelsen eller sosiallærer som varsler rektor

#### 5.3 Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva det skal varsles om

- Gjennomgang av handlingsplanen på planleggingsdager
- Gjennomgang av lovendringene i kap. 9A
- Jevnlig gjennomgang på team og på fellestid

#### 5.4 Beskrivelse av hvordan ledelsen følger opp varsling

- Se flytskjema - se vedlegg 1
- Aktivitetsplaner utformes etter egen mal vedlegg 5

#### 5.5 Beskrivelse av når skolen må lage en aktivitetsplan.

Når skolen får kjennskap til eller mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Aktivitetsplanen skal inneholde –se vedlegg 5:

- Hvilket problem tiltakene skal løse
- Hvilke tiltak skolen har planlagt
- Når tiltakene skal gjennomføres
- Hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av tiltakene
- Når tiltakene skal evalueres

#### 5.6 Beskrivelse av hva skolen skal gjøre når elev eller foresatte henvender seg til skolen om krenkelseser.

- Undersøker saken
- Informere rektor, ledelsen eller sosiallærer som varsler rektor
- Evt. lage en aktivitetsplan

5.7 Beskrivelse av hvordan elever og foresatte gjøres kjent med rettigheter til et god skolemiljø og hvordan og hvor de kan henvende seg for å få hjelp. Se informasjon på Oslo kommunes nettsider ["Mobbing i skolen" og nullmobbing.no.](#)

- [Foreldremøte på høsten](#)
- [Legge det ut på hjemmesiden](#)
- [FAU](#)
- [SMU](#)
- [Elevrådet](#)

## 6 Medvirkning

**Krav:** Skolen skal sørge for at handlingsplanen har en beskrivelse av hvordan elevene, foresatte og rådsorganene skal engasjeres i planleggingen og gjennomføringen av skolemiljøarbeidet. Frivillige organisasjoners involvering i arbeidet for å sikre elevene et godt psykososialt miljø, skal beskrives.

6.1 Beskrivelse av hvordan elevene tar del i planleggingen og gjennomføringen av arbeidet med skolemiljøet

- Elevrådet har møter hver fjerde uke der også kontaktlærer for elevrådet er med
- Elevrådsstyret og ledelsen har møter hver 4. uke til elevlunsj.
- Elever sitter i SMU

6.2 Beskrivelse av hvordan skolen involverer skolens rådsorganer og utvalg i saker som har vesentlig betydning for skolemiljøet

- Gjennomgang av skolens handlingsplaner gjennomgås på SMU møter, elevrådsmøter, PPT, FAU og driftsstyre

## 7 Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

**Krav:** Skolen skal ha plan for evaluering av skolemiljøarbeidet, her skal det fremgå hvilke forhold ved skolemiljøarbeidet som skal evalueres, på hvilken måte evalueringen skal gjennomføres, når den skal gjennomføres og hvem som er ansvarlig.

7.1 Alle elementer som inngår i handlingsplanen, skal evalueres

Holdningsskapende arbeid og tiltak for å øke elevens trivsel på trinn og hel skole -se vedlegg 2 og 3 evalueres til jul og sommer. Gjennomgang av sjekkliste for gjennomført.

Evalueres i SMU

Handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende miljø evalueres i driftsstyret, FAU, SMU, elevrådet april 2020