



Oslo kommune
Utdanningsetaten

Toppåsen skole

Møtereferat

Til stede:	Marianne Kluftun Hagen, Lars Ellingsberg, Ann-Sissel Støvind, Tone Knudsen, Stein Olav Febakke, Lise Fotland Aaseng, Shahbaz Tariq
Forfall:	Trude Koksvik Nilsen
Møtegruppe:	Driftsstyre Toppåsen skole
Møtested:	Toppåsen skole, personalrommet
Møtetid:	5. desember 2016, klokken 19.00-20.30
Referent:	Stein Olav Febakke
Telefon:	23169040
Neste møte	16.01.2017

Referat Driftsstyremøte 05.12.2016

Sak 24/16 Godkjenning av referat 31.10.2016 og sakliste 05.12.16

Referatet 31.10.2016 godkjennes. (sak 22/16 Leirskole; I saksfremlegget står det varighet minimum 3 overnattinger. Vedtaket presiserer ikke dette, men at varighet skal være i tråd med skolens og FAUs ønske.) Saklisten godkjennes.

Sak 25/16 Resultatoppfølging

Nasjonale prøver

Formålet med nasjonale prøver er å vurdere i hvilken grad skolen lykkes med å utvikle elevenes ferdigheter i lesing og regning, og i deler av faget engelsk. Resultatene skal brukes av skoler og skoleeiere som grunnlag for kvalitetsutvikling i opplæringen.

Nasjonale prøver er ikke prøver i fag, men i grunnleggende ferdigheter i alle fag. Elevenes resultater på nasjonale prøver 5. trinn presenteres ved en skala med 3 mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest og 3 er høyest. Prøvene på 8. og 9. trinn presenteres ved en skala med 5 mestringsnivåer. Oppgavene i NP inneholder ankeroppgaver som går igjen flere år på rad. Elevenes besvarelse oppgis også i skalapoeng, noe som gjør at resultatene nå kan sammenliknes over tid. Elevene får en umiddelbar tilbakemelding på resultatet ved endt prøveperiode. Ledelsen og pedagoger følger opp utviklingen i resultatsamtaler og drøfter nødvendige tiltak og videre oppfølging.

TOP har i år svært gode resultater i lesing og engelsk på 5. trinn. Resultatene i lesingen viser en bedring over tid. Arbeidet nå blir å sikre at dette fortsetter og å vurdere i hvilken grad tiltak som er gjennomført i lese- og skriveopplæringen kan overføres til arbeidet med regning.

Resultatene på 8. trinn er også gode og peker i samme retning. TOP bør samarbeide tett med Hauketo for å sikre en god analyse av resultatene og på den måten kunne vurdere tiltak på mellomtrinnet. Regning kan være en arena der samarbeidet både kan og bør styrkes.



Utdanningsetaten
Toppåsen skole

Besøksadresse:
Tiriltunga 5
1259 OSLO

Telefon: 23 16 90 40
Telefaks: 22 61 45 10

Org.nr.: 974590484

toppasen@ude.oslo.kommune.no
toppasen.osloskolen.no

Elevundersøkelsen 2016

Elevundersøkelsen gjennomføres for elever på 5.-7. trinn hvert år. Her henter skolen ut viktig informasjon om hvordan skolens langsiktige arbeid preger læringsmiljøet til barna. Resultatene for TOP er jevne over tid. Elevene uttrykker at de trives og at de får god støtte fra hjemmene i skolehverdagen. De opplever en god læringskultur, men ønsker mer ro i undervisningen. Elevene opplever også tydelige rammer i form av felles regler på skolen, men ønsker at voksne bruker reglene mer likt. Det er flere barn på skolen som opplever mobbing/plaging/krenkelser. Dette er en felles utfordring til både elever, foreldre og ansatte på skolen. Skolen har ansvaret for å sikre at elevene opplever trygge skoledager. Skolen bør derfor prioritere arbeid på dette feltet. Resultatene følges opp i skolens ulike råd og utvalg samt på gruppe- og trinnivå.

Bruk av kartleggingsprøver

Skolen ønsker å bruke faste standardiserte kartleggingsprøver på alle trinn hver år og følger dermed Prøveplanen for Oslo skolen. Dette gir oss mulighet til å overvåke elevenes utvikling, gi tilbakemelding om styrker og muligheter og å tilpasse undervisningen best mulig til elever og elevgrupper. Prøvene som i hovedsak brukes er Statlige kartleggingsprøver i lesing, regning og engelsk (1.-3. trinn), Naturfagsprøve for 4. og 7. trinn, digitale ferdigheter 4. trinn (frivillig), Nasjonale prøver 5. trinn lesing, regning og engelsk, lesing 6. trinn og overgangsprøver lesing og regning 7. trinn. I tillegg bruker TOP ulike kartlegginger bed behov (Carlsten (lesing), Alle teller (regning), NSL (språktest), M-prøver (regning)).

Sak 26/16 Strategisk plan og budsjett 2017

Strategisk plan

Skolens strategiske plan og budsjett må være godkjent av Driftsstyret og oversendt Utdanningsetaten innen 20. januar 2017. Skolens strategiske plan for 2017 utarbeides i etatens styringssystem – NYPOS. Planen leveres i NYPOS til områdedirektør.

Det strategiske kartet for 2017-2020 er i hovedsak en videreføring av målene for Oslo skolen med noen presiseringer. Se vedlegg.

Arbeid med strategisk plan for 2017

Skolens evalueringer av tiltak i planen for 2016 er en viktig del av arbeidet med ny strategisk plan. Dette arbeidet pågår og har lagt føringer i forbindelse med planleggingen av nytt skoleår (16/17). Et viktig arbeid er knyttet til analyser av resultatutviklingen, både faglige resultater og læringsmiljø, for å finne ut om tiltakene i planen for 2016 har ført til at vi har nådd de målene som ble satt. Evalueringen er et utgangspunkt for arbeidet med strategisk plan for 2017.

Risikoanalyse

Skolene gjennomfører en enkel risikoanalyse som tidligere år. Hensikten er å prioritere hvilke tiltak som vil ha størst betydning for å nå målene i brukerperspektivet. Risikoanalysen gjennomføres ved bruk av NYPOS.

Tiltaks- og aktivitetsplan

Skolen bør velge få tiltak og følge nøye med på om de tiltakene som velges, faktisk bidrar til at målene nås. Tiltak og underliggende aktiviteter utgjør skolens tiltaks-

og aktivitetsplan som er et viktig hjelpemiddel for skolen i gjennomføring av strategien.

Indikatorer og måltall for den enkelte skole

Indikatorene er valgt ut fra de politiske målene og måltallstabellene som er nedfelt i Byrådets forslag til budsjett for 2017. Hovedindikatorer anses som særlig viktige for utvikling av de politiske prioriteringene (brukerperspektivet).

Budsjett

Opprinnelig budsjett 2016: 41 605 000 kr. Justert budsjett per oktober: 42 989 000 kr. Høstjustering per oktober ca. -400 000 kr. (budsjettet tilsvarende positivt avvik). Avvik per oktober -975 004 kr. Prognose 31.12.16: -1 036 000 kr. Forventet avvik 31.12.16 etter tiltak: -779 556 kr (-1,81%).

Skolen legger til rette for et budsjett i balanse per 31.12.17 og vil derfor måtte redusere aktiviteten i noen grad. Dette dreier seg i hovedsak om lønnsutgifter. De konkrete tiltakene diskuteres med områdedirektør. Budsjettet legges fram for DS for godkjenning 16.01.17.

Sak 27/16 Miljøsertifisering TOP

Norsk klimapolitikk (Stortingsmelding nr 21) trekker frem kommuner som en svært viktig bidragsyter i arbeidet med norske klimamål. Miljøledelsessystemer er et godt verktøy for å arbeide systematisk med tiltak for å redusere klimautslipp. (Her trekkes frem Miljøfyrtårn og ISO 14001, andre systemer er også aktuelt.)

"Målet er å sertifisere alle kommunale virksomheter innen 2019." Erna Solberg 2014.

«Alle kommunens virksomheter skal være miljøsertifisert.»

Dette har stått i alle budsjettvedtak siden bystyremeldingen og-vedtaket om miljøledelse i 2003

Framdrift TOP - Miljøfyrtårn er Miljøledelse!

Miljø-rutiner og tiltak etableres (- Energi, avfall, innkjøp, transport, arbeidsmiljø), Miljø-rutiner integreres i HMS, Årlig miljørapportering m/handlingsplan, Resertifisering hvert 3. år* (<http://www.miljofyrtarn.no/>).

TOPplan er sertifisering innen mars-17. Skolen oppretter en miljøgruppe som skal arbeide med plan/dokumenter og oppfølging (vm, rektor, SMU/elevråd, ped.)

Sak 29/16 Eventuelt

Ingen saker til eventuelt.